

<p>Nom et coordonnées de l'école :            ECOLE MATERNELLE            18 rue St Denis            33490 SAINT MACAIRE</p>	<p><b>PROCES-VERBAL</b>  <b>CONSEIL D'ECOLE 2<sup>EME</sup> TRIMESTRE</b></p> <p>Date : Lundi 25 MARS 2019</p>
--	--

**Circonscription SUD ENTRE DEUX MERS**

**Présents :**

**Présidente - directrice d'école : Mme RIVIERE**

**Inspecteur de l'éducation nationale : M. BERTHOU**

Equipe enseignante :	Mme RIVIERE Maryline Mme FORGUE Christine Mme LARRE Magali
Le maire ou son représentant :	Mme VASQUEZ Corinne M. DUTREUILH Jean-Loup
DDEN :	---
Représentants Parents d'Elèves	Mme LALANNE Marine Mme LAROCHE Céline Mme PATTEE Aurore
Invités (personnel municipal,...) :	Mme GAURY Angélique (responsable périscolaire CVLV)

**Excusés :**

M. BERTHOU Thierry (IEN)  
 M. PATANCHON Philippe (Maire)  
 Mme RIDEL Catherine (psychologue scolaire)

***Début du conseil d'école : 18 heures***

**Secrétaire de séance :**

Magali LARRE

**1. Temps périscolaires**

**Restaurant scolaire :**

La Commission cantine s'est réunie à deux reprises : le 20 novembre et le 22 janvier. Des propositions ont été formulées, des mesures ont été prises.

*Questions des parents : Un budget est-il fixé pour les travaux d'insonorisation de la cantine ?*

*Réponse des élus : Pour réduire le bruit, des tampons ont été fixés sous les chaises, des bulgomes ont été installés sur les tables, un panneau représentant le degré de bruit a été affiché pour les enfants. Pour l'instant, les solutions apportées donnent satisfaction. L'achat de chariots pour ranger les chaises est à prévoir car maintenant elles ne glissent plus.*

*Concernant des volumes en mousse suspendus pour absorber le bruit, le coût est très élevé, un devis est en prévision.*

*Questions des parents : Des précisions sont demandées sur la conduite tenue par le personnel autour des repas : les enfants doivent-ils goûter tous les plats ? S'ils n'aiment pas, qu'en est-il ?*

*Réponse des élus : Oui, il est demandé aux enfants de goûter à tout. Mais si un enfant n'aime pas, il n'a aucune obligation de finir.*

*Questions des parents : Les enfants ont-ils leur manteau pour aller à la cantine quand il fait froid ou qu'il pleut ?*

Réponse de la directrice : Comme cela est expliqué chaque année, il n'est pas envisageable de mettre les manteaux car cela nécessite beaucoup de temps à l'habillage, déshabillage, rhabillage puis re-déshabillage, l'autonomie des enfants étant limitée. Cela nécessite aussi du personnel disponible ainsi qu'un endroit pour stocker les manteaux à la cantine. En revanche, si un enfant est malade ou plus sensible, les parents peuvent faire la demande auprès de l'enseignante ou de l'ATSEM pour que leur enfant soit couvert pour la traversée entre le hall et la cantine.

Date fixée pour la prochaine Commission cantine : mardi 30 avril 18h30

Accueil périscolaire :

Questions des parents : Des parents ont remarqué que les enfants ne sortent pas à l'extérieur pendant le temps périscolaire (notamment après l'école) la météo n'est pas toujours clémente. Mais quand le temps est sec, les enfants qui le souhaitent peuvent-ils profiter de l'extérieur ?

Réponse : Oui, chaque année, le périscolaire est proposé à l'extérieur à partir d'avril (vacances de Pâques). Mais les ATSEM sont souples et peuvent adapter le fonctionnement. Le goûter se déroule dans la salle jusqu'à 17h15 environ. Puis vient le moment du passage aux toilettes vers 17h20. A 17h30, une ATSEM part. A ce moment-là et en fonction de la météo, les 2 autres peuvent choisir de rester dedans ou de sortir.

Questions des parents : Quand il pleut au moment de la pause méridienne, il est proposé aux enfants de regarder des dessins animés à la télévision et cela ne convient pas à certains parents. L'équipe peut-elle être plus précise par rapport au contenu des programmes proposés, la durée, en lien avec les recommandations affichées dans le hall de l'école ? Des vidéos ou des photos peuvent être visionnées dans le cadre scolaire mais en accord avec le projet de l'école et en respectant les besoins développementaux chez l'enfant (courir, parler, manipuler, explorer, jouer avec ses pairs..).

Réponse : Les ATSEM sont conscientes que ce moment de dessins animés (des Walt Disney essentiellement) n'est pas idéal. Il est précisé que ce temps n'entre pas dans le cadre scolaire, ni dans le périscolaire, il s'agit d'un temps de service municipal gratuit et facultatif, pas d'un temps d'animation. Ce fonctionnement intervient les jours de pluie uniquement en solution de repli. En effet, il est difficile d'envisager d'autres activités avec 2 adultes pour 60 enfants dans une salle. Mais une recherche de solutions est en cours, une nouvelle organisation est à réfléchir. En effet, avec la disparition des TAP, la configuration a changé (horaires, personnel). Le personnel réfléchit à une organisation mais cela ne conviendra pas forcément à tous. Si les parents ont des suggestions réalisables, ils peuvent bien sûr les proposer.

Les parents demandent si une personne supplémentaire pourrait venir en renfort. La demande déjà formulée par les parents concernait une personne au moment du repas côté élémentaire et ne règle pas la question des dessins animés les jours de pluie.

Questions des parents : Enfin, il a été organisé un pot pour le départ à la retraite d'un agent. Il ne s'agit pas ici de remettre en question ce moment convivial et important pour la vie de l'école. Cependant certains parents souhaitent être avertis, si cela doit se reproduire, que le temps de garderie ne sera pas organisé comme à l'habitude (surveillance, présence de nombreux adultes)

Réponse : Dans l'immédiat, pas d'autre départ à la retraite envisagé. Un mot dans les cahiers ou en mains propres avait pourtant circulé pour annoncer l'événement, précisant les horaires 17h00-18h30. Ce créneau a justement été pensé pour qu'un maximum de personnes puisse participer, l'idée étant que les parents s'arrêtent un moment en venant chercher leur enfant. Si ce temps avait été placé à 18h30, moins de familles auraient pu en profiter, étant déjà reparties depuis longtemps ! Certes, ce jour-là il y a eu plus d'adultes que d'ordinaire dans la salle de périscolaire, mais le personnel a continué à assurer la surveillance aux entrées et sorties de la salle et les enfants du périscolaire ont pu eux aussi profiter de la fête !

## **2. Hygiène et sécurité**

**Incendie** : 2<sup>ième</sup> exercice d'évacuation réalisé le 18 mars. Temps d'évacuation : 1 mn et 35 s en bon ordre.

**PPMS** : PPMS Risques Majeurs (tempête) mené le 7 février 2019 à 16 heures. L'exercice était annoncé aux enfants. 1 mn et 50 sec pour les 3 classes pour rejoindre le lieu de mise à l'abri (salle de jeux).

PPMS Attentat-Intrusion mené conjointement avec l'élémentaire le jeudi 8 novembre 2018 à 10h30 avec un scénario de fuite (1 mn 9 sec pour s'échapper avec de bons réflexes et une fuite dans le calme). Exercice réalisé en présence de l'Equipe Mobile de Sécurité, de l'Assistant de Prévention, d'un élu de la Mairie... et des forces de l'ordre qui se sont déplacées ! Suite à cette intervention imprévue, un RETEX (retour sur expérience) a réuni les différents interlocuteurs afin d'établir une liste des mesures à prendre et d'apporter des réponses aux questions qui se sont posées. Cette réunion a permis de mettre en lumière plusieurs points à améliorer : l'ordre d'alerte dans la chaîne téléphonique à modifier, un message d'alerte plus précis quant à l'école concernée, le personnel cantine à associer, une information aux familles annexée au règlement intérieur mais manifestement insuffisante quant à la conduite à tenir (ne pas encombrer la ligne téléphonique, ne pas se rendre sur les lieux...) Gendarmes et pompiers étaient invités au RETEX mais non présents (gendarmes excusés, pompiers n'ont pas répondu à l'invitation).

La Mairie réfléchit à l'organisation d'un exercice pendant la pause méridienne.

*Questions des parents : Un retour concernant les problèmes d'odeurs d'égouts dans le hall de l'école certains jours : une solution a-t-elle été trouvée ?*

*Réponse des élus : La question est récurrente mais difficile à résoudre. J-L Dutreuilh est venu voir avec Vincent Cosson mais pas d'odeur ce jour là. Le problème est identique dans le quartier, il s'agit peut-être d'un problème plus global de réglage. J-L Dutreuilh prendra contact avec la SOGEDO.*

*Questions des parents : L'espace où les enfants peuvent garer leur vélo ou draisienne est rempli de crottes de chats. Est-il possible de faire quelque chose ?*

*Réponse des élus : envisager un répulsif ? Le poivre est efficace selon un parent... et écologique !*

*Questions des parents : Plus globalement, la question de la santé environnementale à l'école a été posée lors du dernier conseil d'école (diminuer les lingettes, la présence de produits toxiques) par rapport à la mise en place d'une nouvelle réglementation en 2020 pour les écoles maternelles (cartable vert) déjà appliquée dans les crèches et le milieu hospitalier, des documents ont été transmis, quelles mesures ont pu être réfléchies ?*

*Réponse : Ce document préconise essentiellement une aération fréquente des locaux, l'usage de microfibrilles, des mesures déjà appliquées. Il propose également le vinaigre blanc ou le bicarbonate de soude comme produits d'entretien, ainsi que le nettoyage à la vapeur qui nécessite l'achat d'un matériel spécifique.*

*En classe, les enseignantes sont favorables au recyclage des crayons feutres qu'elles peuvent mettre en place, le tout sera de savoir à qui les transmettre ensuite. Elles peuvent également réintroduire le tri du papier, qu'elles pratiquaient dans le cadre du Projet d'école précédent et qui petit-à-petit a disparu.*

## **3. Projet d'Ecole**

Le Projet d'école porte cette année sur la découverte du Moyen-Age essentiellement à travers l'exploration des ressources locales.

Pour les axes culturel et artistique, l'école a fait appel aux associations pour aborder divers aspects de la vie au Moyen-Age :

- L'architecture : avec l'association « Vivre le Patrimoine » pour des visites guidées du village programmées les 1<sup>er</sup>, 4 et 5 avril et assurées par Maryse BROUSTET, avec au préalable prise de photos d'éléments et sites caractéristiques à retrouver.

- La musique et les instruments de musique : avec le chœur des Gars de Garonne animé par Jacky GRATECAP pour une intervention le 18 janvier sur les chants du Moyen-Age puis une autre intervention le 15 février pour présenter et écouter des instruments et des musiques médiévales.

- Les vêtements : avec les « Médiévales ». Par l'intermédiaire de Mme FERON, l'école a pu bénéficier du prêt gratuit de costumes pour les enfants pendant 2 semaines au mois de mars. Chacun a ainsi eu l'occasion de se transformer en chevalier, Robin des Bois, princesse, bergère ou autre paysanne de l'époque.
- La cuisine : les enseignantes ont également fait appel aux connaissances culinaires de Mme FERON pour élaborer un menu médiéval à l'occasion du Banquet costumé prévu le 29 mars.

*Les enseignantes remercient chaleureusement les différents partenaires cités, intervenant tous à titre bénévole et grâce auxquels ces animations peuvent avoir lieu. Merci pour leur disponibilité, leur générosité et le partage de leurs connaissances.*

- Pour les différentes formes d'art (vitrail, enluminures, tapisseries, sculptures...), l'école a fait intervenir la Compagnie Imaginé venue le 22 mars dans chaque classe montrer et expliquer différentes oeuvres d'art et proposer à chacun lors d'un atelier de réaliser une production artistique (un vitrail). Coût de l'intervention : 311 euros
- Pour aborder l'architecture, les 3 classes se sont également rendu au château de Roquetaillade le 14 janvier. Coût de la sortie : 600 euros (187,50 euros pour le transport et 412,50 euros pour la visite).

Les découvertes se font également par le biais de lectures d'albums et de documentaires dans les classes, de jeux et activités variés.

Pour l'axe « climat scolaire » du Projet d'école, les échanges entre la maternelle et l'élémentaire ont repris cette année le vendredi 21 décembre, avec les aînés des classes de Mme Dessarps et de Mme Lelièvre qui sont venus offrir des lectures aux 3 classes de la maternelle. La rencontre a débuté avec un goûter partagé et s'est clôturée par un échange de petits cadeaux que les uns et les autres s'étaient préparés mutuellement. Un nouvel échange peut être envisagé en fin d'année.

Le Projet d'école inclut les APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) qui se déroulent de 13h00-13h30 en petits groupes menés par les enseignantes de l'école et visent à apporter une aide sur des difficultés dans le domaine du langage (phonologie, vocabulaire, syntaxe, compréhension, prise de parole, attention auditive et visuelle).

4 GS et 4 MS sont concernés pour cette période.

#### **4. Equipement informatique et numérique**

*Questions des parents : Quel est l'équipement informatique des classes ?*

Les enseignantes remercient chaleureusement la Municipalité pour l'équipement des 3 classes pendant les vacances de février en Tableaux Numériques Interactifs. (Coût total de 15 000 euros)

Les branchements électriques nécessaires avaient été effectués pendant les vacances de Toussaint, incluant des raccordements filaires entre les classes et le bureau pour éviter le recours au WIFI. Des travaux de préparation des supports (enlèvement des différents crochets, peintures aux murs) ont été réalisés par les services techniques (également remerciés par les enseignantes), puis les 3 TNI ont été installés, fournis chacun avec un PC. Les enseignantes sont ravies, elles découvrent les fonctionnalités de ce matériel et l'utilisent avec leurs élèves émerveillés qui apprennent et comprennent vite le maniement.

Pour l'instant, il s'agit encore d'une prise en main du matériel, avec projection de photos ou vidéos de sorties ou temps forts de la classe, utilisation des stylets sur le tableau en graphisme-écriture, recherches documentaires instantanées. Les enseignantes ont demandé une formation auprès de la circonscription et sont en attente de réponse. Les PC ne disposant pas de lecteur de carte-mémoire, les enseignantes demandent la possibilité d'être équipées de 3 adaptateurs (6 euros l'unité).

*Réponse des élus : OK*

Par ailleurs, un APN a été acheté récemment, mais cet outil indispensable au quotidien en maternelle est utilisé simultanément dans les 3 classes. Les enseignantes utilisent donc leur APN personnel (en fin de vie pour l'un). Serait-il envisageable d'en acheter 2 supplémentaires afin que chaque classe en dispose ? (environ 130 euros l'unité).

*Réponse des élus : à discuter en mairie, les enseignantes seront tenues au courant*

Concernant le reste du Projet d'équipement (tablettes, ordi portables), l'équipe enseignante est consciente que l'école élémentaire souhaite s'équiper également. Pour l'instant, les TNI offrent une multitude d'activités à explorer.

## **5. Achats, travaux et aménagements**

Remerciements de l'équipe enseignante aux élus et aux services techniques pour tous les travaux (petits et plus importants) réalisés au fur et à mesure des besoins.

Dans le cadre du réaménagement des classes, il reste la dernière classe (PS) à réaménager. L'enseignante a transmis un devis à la Mairie, d'un montant de 5000 euros. La commande pourra-t-elle intervenir pour une livraison en fin d'année scolaire (début juillet) ?

*Réponse des élus : réunion Commission finances prévue cette semaine, la question sera posée et l'enseignante sera tenue au courant.*

Pour mener des séances de sciences dans les différents niveaux sur la découverte des objets et de leurs propriétés, les enseignantes souhaitent s'équiper avec du matériel de manipulation : miroirs, aimants, balances et poids. La directrice soumet un devis de 350 euros à la Mairie, qui pourrait peut-être entrer dans le budget « Petit équipement » ?

*Réponse des élus : la directrice envoie le devis à la mairie et la question sera posée également à la réunion budgétaire.*

*Questions des parents : Quelles inscriptions budgétaires en 2019 vont concerner l'école ?*

*Réponse des élus : le fonctionnement représente déjà un gros budget chaque année, pas forcément visible pour tous, mais néanmoins conséquent. Investissements prévus en 2019 : aménagement classe de PS, tableaux numériques en élémentaire, achat de divers matériels à remplacer, et ensuite la réfection de la cour de l'élémentaire si possible.*

## **6. Animations et sorties pédagogiques**

Animations :

Détaillées dans le cadre du Projet d'école : interventions chants et instruments de musique médiévaux, essayages de costumes, Banquet costumé, intervention Compagnie Imaginé sur les formes d'art médiéval. Kermesse de fin d'année prévue le vendredi 28 juin.

Sorties de proximité :

Visite de St Macaire les 1<sup>er</sup>, 4 et 5 avril (une date par classe)

Bibliothèque : une fois par mois pour la classe de GS et une fois tous les deux mois en alternance pour les classes de PS-MS. Les dates sont communiquées à l'avance pour l'année.

Ludothèque pour les 3 classes : jeudi 16 ou vendredi 17 mai.

Rencontres sportives :

PS-MS Mme LARRE : le 27 novembre à Saint-Macaire avec la classe de MS-GS de Castets-en-Dorthe. Une deuxième rencontre se déroulera à Castets-en-Dorthe. La date n'est pas fixée pour le moment.

PS-MS Mme RIVIERE : les rencontres se font avec les classes de MS-GS de St Pierre d'Aurillac et de PS-MS-GS de St Martin de Sescas. Dates : 22 janvier à St Macaire, 4 avril à St Pierre d'Aurillac et 14 mai à St Martin de Sescas.

GS Mme FORGUE : avec les classes de PS-MS-GS de Langon et de PS-MS-GS d'Auros. Dates : 24 janvier à Langon, 12 avril à Auros et 6 juin à St Macaire.

Pour chaque rencontre : matinée de jeux avec goûter + pique-nique.

Demande de participation aux familles : 2 euros par enfant pour chaque rencontre.

Sorties occasionnelles : Visite du Château de Roquetaillade le 14 janvier en lien avec le Projet d'école. En fin d'année, visite du Château de Vayres (Entre 2 Mers) avec participation à un atelier thématique pour chaque classe.

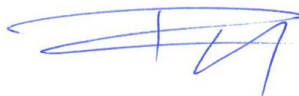
*Fin du conseil d'école : 20h30*

---

Prochain conseil d'école aura lieu le : MARDI 25 JUIN 2019 à 18h

Fait à St Macaire le 25 mars 2019

La Directrice,  
Présidente du Conseil d'Ecole



T. RIVIÈRE

La Secrétaire de séance :



Magali LARRE